

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ПОВОЛЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ



УТВЕРЖДАЮ
Декан ФСТ

УТВЕРЖДАЮ /В.П. Шалаев/
(Ф.И.О. декана (директора института))

01.02.2022 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Б.1.1.9 Иностранный язык

(код и наименование дисциплины по учебному плану)

Направление подготовки
(специальность)

39.03.02 Социальная работа

Квалификация выпускника

Бакалавр

(бакалавр/магистр/специалист)

Направленность

Социальное управление в цифровом обществе

Курс 1, 2

Семестр 1, 2, 3

Распределение учебного времени

Трудоемкость по учебному плану	252 / 7	часов/зачетных единиц
Лекции	-	часов
Лабораторные работы	-	часов
Практические занятия	108	часов
Иная контактная работа	-	часов
Всего контактной работы (без учета экз.)	108	часов
Контактная работа по экзамену	6	часов
Курсовой проект (работа)	-	семестр
Самостоятельная работа обучающихся (без учета экз.)	108	часов
Самостоятельная работа по подготовке к экзамену	30	часов
Экзамен	3	семестр
Зачет	1, 2	семестр
БРК, ДЗ	-	семестр

(год)

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО направления подготовки (специальности) 39.03.02 Социальная работа

Программу составили:

доцент с ученой степенью кандидата наук	ИЯиЛ	СОГЛАСОВАНО	А.В. Береснева
(должность)	(кафедра)		(И.О. Фамилия)

РАССМОТРЕНА и ОДОБРЕНА на заседании кафедры, за которой закреплена дисциплина
Кафедра иностранных языков и лингвистики

		(наименование кафедры)	
26.01.2022	протокол №	5	
(дата)			
Заведующий кафедрой	СОГЛАСОВАНО	О.В. Филипчук	
		(И.О. Фамилия)	

Рабочая программа СОГЛАСОВАНА с факультетом (институтом), выпускающей(ими)
кафедрой(ами).
СООТВЕТСТВУЕТ действующей ОП.

Заведующий кафедрой	СОГЛАСОВАНО	К.Э. Бурнашев
		(И.О. Фамилия)

Председатель методической комиссии факультета (института), в который входит
выпускающая кафедра

СОГЛАСОВАНО	В.П. Комисар
	(И.О. Фамилия)

Эксперт(ы): Солдатов Дмитрий Анатольевич, Заместитель министра социального развития
Республики Марий Эл

Рабочая программа проверена и зарегистрирована в УМЦ 08.02.2022 г.

Специалист учебно-методического центра СОГЛАСОВАНО /М.Л. Бойкова/

Раздел 1. ЦЕЛЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целью освоения дисциплины является достижение планируемых результатов обучения, соответствующих установленным в ОПОП индикаторам достижения компетенций:

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения
1. УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	УК-4.1. Выбирает на государственном языке РФ и иностранном(-ых) языках коммуникативно приемлемые стиль и средства взаимодействия в общении с деловыми партнерами	знания: коммуникативных стилей и средств взаимодействия в общении с деловыми партнерами умения: осуществлять коммуникативное взаимодействие навыки: выбора коммуникативных стилей и средств взаимодействия в общении с деловыми партнерами
	УК-4.2. Ведет деловую переписку на государственном языке РФ и иностранном(-ых) языках	знания: базовой лексики, представляющей нейтральный научный стиль; основной терминологии своей специальности; словообразование, многозначность и сочетаемость слов; основные отраслевые словари; наиболее употребительную грамматику и основные грамматические явления, характерные для общепрофессиональной устной и письменной речи умения: читать вслух на иностранном языке; понимать со словарем специальную литературу по широкому профилю специальности; понимать устную речь на общенаучные, темы по своей специальности; вести беседу на иностранном по темам, связанным со специальностью; сделать подготовленное сообщение, доклад по профилю специальности навыки: владеть навыками / опытом деятельности: иностранным языком не ниже разговорного уровня в стиле нейтрального научного общения; основами публичной речи на иностранном языке; основными навыками письма для ведения профессиональной переписки
	УК-4.3. Использует диалог для сотрудничества в социальной и профессиональной сферах	знания: базовой лексики, представляющей нейтральный научный стиль, основной терминологии своей специальности, словообразование, многозначность и сочетаемость слов умения: употребления базовой и профессиональной лексики,

		грамматических и стилистических приемов для построения диалогических высказываний навыки: ведения диалога с использованием коммуникативных стилей и средств взаимодействия в общении с деловыми партнерами
	УК-4.4. Умеет выполнять перевод профессиональных текстов с иностранного(-ых) на государственный язык РФ и с государственного языка РФ на иностранный(-ые)	знания: умения: анализа лексических и грамматических единиц в объеме, необходимом для осуществления перевода навыки:

Раздел 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Дисциплина относится к обязательной части ОПОП.

Дисциплина является обязательной

Изучаемая дисциплина является основой для продолжения формирования указанных компетенций в следующих дисциплинах: Деловые коммуникации и культура речи (УК-4); государственной итоговой аттестации в форме: Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы (УК-4)

Раздел 3. ОПИСАНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

Для формирования заявленных компетенций используются методологические технологии, реализующие деятельностный, личностно-ориентированный, практико-ориентированный подходы.

Основными стратегическими технологиями являются: практические занятия, процедуры самообучения

На достижение конкретных целей обучения направлены применяемые тактические технологии: case-study, деловая игра, мини-проекты, ролевая игра

Раздел 4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

1 семестр

Виды и темы занятий	Количество часов	Формируемые компетенции
Раздел 1. Базовый уровень	72	УК-4
Практическое занятие. «English-speaking World». Изучение базовой лексики. Фонетика: повторение правил чтения гласных и согласных звуков и их сочетаний в английском языке. Грамматика: структура утвердительного, отрицательного, вопросительного предложений; прямые и косвенные вопросы.	6	
Практическое занятие. «Family and Relationships». Изучение базовой лексики. Грамматика: местоимения; степени сравнения прилагательных и наречий; сравнительные конструкции.	6	
Практическое занятие. «Free Time». Изучение базовой лексики. Грамматика: имя существительное: число, падеж, род; употребление артикля.	6	
Практическое занятие. «Health and Fitness». Изучение базовой лексики. Грамматика: глаголы to be, to have; конструкция there	6	

+ be; модальные глаголы и их эквиваленты.		
Практическое занятие. «Communication». Изучение базовой лексики. Грамматика: предлоги места, времени и движения.	6	
Практическое занятие. «Education». Изучение базовой лексики. Грамматика: система видовременных форм глагола; активный и пассивный залогов.	6	
Задания для самостоятельной работы, в том числе выполнение Изучение учебной литературы; заучивание лексического минимума, грамматических правил, текстов; работа с текстами, диалогами, лексикой.	36	
Иная контактная работа:	0	

2 семестр

Виды и темы занятий	Количество часов	Формируемые компетенции
Раздел 2. Введение в профессиональный иностранный язык	72	УК-4
Практическое занятие. "Social work as a phenomenon". Изучение базовой лексики. Грамматика: времена английских глаголов.	6	
Практическое занятие. "Social work profession". Изучение базовой лексики. Грамматика: согласование времен.	6	
Практическое занятие. "The history of social work". Изучение базовой лексики. Грамматика: условные предложения.	8	
Практическое занятие. "Ethical principles of social work". Изучение базовой лексики. Грамматика: неличные формы глагола: инфинитив, причастие, герундий.	8	
Практическое занятие. "The social work toolbox". Изучение базовой лексики. Грамматика: прямая и косвенная речь.	8	
Задания для самостоятельной работы, в том числе выполнение Изучение учебной литературы; заучивание лексического минимума, грамматических правил, текстов; работа с текстами, диалогами, лексикой.	36	
Иная контактная работа:	0	

3 семестр

Виды и темы занятий	Количество часов	Формируемые компетенции
Раздел 3. Основы профессионального иностранного языка	72	УК-4
Практическое занятие. "Social work methods and approaches".	4	
Практическое занятие. "Social problems".	4	
Практическое занятие. "Types of social work practice. Social work practice in community development".	8	
Практическое занятие. "Technology and social work".	8	
Практическое занятие. "Digital and electronic options in social work".	6	
Практическое занятие. "Electronic search engines in social work".	6	
Задания для самостоятельной работы, в том числе выполнение Изучение учебной литературы; заучивание лексического минимума, грамматических правил, текстов, диалогов, подготовка к тестированию; подготовка к внеаудиторным формам работы (предметные конкурсы, олимпиады, научно-практические конференции).	36	
Иная контактная работа:	0	

Подготовка к экзамену	30
Проведение экзамена	6

Раздел 5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Изучение дисциплины "Иностранный язык" рекомендуется начать с ознакомления с рабочей программой, ее структурой и содержанием разделов. Учебный материал структурирован, изучение дисциплины осуществляется в тематической последовательности.

Аудиторная работа направлена на накопление и практику лексического запаса, связанного с профессиональной средой; развитие навыков общения в профессиональной среде – подготовку сообщений, докладов, презентаций, моделирование коммуникативных ситуаций и т.д.; формирование навыков монологической и диалогической речи в деловом общении; овладение и развитие навыков работы с англоязычным текстом профессиональной направленности (поисковое и просмотровое чтение, передача краткого содержания, подробный пересказ, умение делать выводы); освоение навыков делового письма (резюме, отчет и т.д.). Кроме обязательного посещения практических занятий требуется время для самостоятельной работы по изучению дисциплины. Рекомендуется перед каждым следующим занятием просматривать материал предыдущего, т.к. материал, как правило, подается по мере увеличения его сложности.

В программе курса кроме практических занятий значительное время отводится для самостоятельной работы по изучению дисциплины. **Самостоятельная работа** студента включает в себя следующие направления: выполнение домашних заданий, подготовка к итоговому контролю, самообразование и подготовка к внеаудиторным формам работы (предметные конкурсы, олимпиады, научно-практические конференции).

Основной целью организации подготовки к практическим занятиям является развитие навыков чтения, письма, говорения и аудирования. При подготовке к каждому занятию необходимо обратиться к уроку в учебнике по данной теме и дополнительным учебным пособиям, чтобы уточнить новую лексику, терминологию, грамматические структуры. При работе с лексико-грамматическим материалом необходимо стремиться не только к узнаванию слова или грамматического оборота, но и к пониманию цели его употребления в данном контексте, функциональной нагрузки, которой данная языковая единица обладает.

Домашняя работа по изучению курса предполагает внеаудиторную работу, которая включает: подготовку к практическим занятиям (ведение словаря, грамматического минимума); написание писем по предложенным темам; подготовку устного выступления (монолог, диалог, презентация, дискуссия); выполнение упражнений, направленных на развитие лексико-грамматических навыков; прослушивание аудио материалов и выполнение соответствующих заданий; чтение материалов учебника или дополнительной литературы по заданной теме; подготовку к текущим тестам, зачетам.

Систематическая работа, направленная на подготовку к практическим занятиям, способствует развитию навыков самоконтроля, систематизации и активизации полученных знаний, развитию общих и профессиональных компетенций.

Формами промежуточной аттестации являются зачет в первом и втором семестрах, экзамен в третьем семестре.

Раздел 6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

6.1. Учебно-методическое обеспечение

№№ п/п	Список используемой литературы	Количество экземпляров печатных изданий, имеющих в библиотеке, или электронный адрес издания (ресурса) в сети Интернет
УЧЕБНЫЕ, УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИЕ И НАУЧНЫЕ ИЗДАНИЯ		
1.	Баданова, Надежда Михайловна. Social work [Текст] : учебно-методическое пособие : [для студентов 1-2-х курсов направления "Социальная работа"] / Н. М. Баданова, М. В. Смоленцева; М-во образования и науки Рос. Федерации, ФГБОУ ВПО "Поволж. гос. технол. ун-т". Йошкар-Ола: ПГТУ, 2016. - 83 с. ISBN 978-5-8158-1669-5. Экземпляры: всего 53.	53 / https://portal.volgatech.net/books/Badanova_Social_work_2016.pdf
2.	Гребнева, Ольга Вячеславовна. What Can I Tell You? [Текст] : учеб. пособие по англ. яз. для развития навыков разговорной речи / О. В. Гребнева, С. Б. Лайпанова, С. П. Фирсова. 2-е изд. Йошкар-Ола: МарГТУ, 2009. - 129 с. ISBN 978-5-8158-0717-4. Экземпляры: всего 193.	193
3.	The Floor Is Yours! [Текст] : [учеб. пособие] / [сост.: О. В. Гребнева и др.]. Йошкар-Ола: МарГТУ, 2009. - 111 с. ISBN 978-5-8158-0762-4. Экземпляры: всего 204.	204 / https://portal.volgatech.net/books/Grebneva_Lajpanova_Tarasova_Firsova.pdf
4.	Secrets of wordformation [Текст] : сборник тестовых заданий по английскому языку для студентов всех специальностей / [сост.: О. И. Чередниченко, М. М. Никеева]. Изд. 2-е, стер. Йошкар-Ола: МарГТУ, 2009. - 55 с. Экземпляры: всего 28.	28
5.	Михельсон, Т. Н. Практический курс грамматики английского языка [Текст] / Т. Н. Михельсон, Н. В. Успенская. Стер. изд. [11-е, перераб. и доп.]. Москва: Альянс, 2016. - 254, [1] с. ISBN 978-5-9034-55-0. Экземпляры: всего 58.	58
ЭЛЕКТРОННЫЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ РЕСУРСЫ		
1.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU	http://elibrary.ru
2.	Научная электронная библиотека «Киберленинка»	http://cyberleninka.ru
3.	Издательство Springer (SpringerOpen)	https://www.springeropen.com
4.	Издательство Elsevier	https://www.sciencedirect.com/
ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ БАЗЫ ДАННЫХ И ИНФОРМАЦИОННЫЕ СПРАВОЧНЫЕ СИСТЕМЫ		
1.	Справочно-правовая система Консультант+	http://www.consultant.ru
2.	Информационно-правовой портал Гарант	http://www.garant.ru
3.	Профессиональные справочные системы Техэксперт	http://www.cntd.ru

6.2. Материально-техническая база и программное обеспечение

№№ п/п	Аудитории для проведения учебных занятий, самостоятельной работы и проведения государственной итоговой аттестации	Перечень основного оборудования	Программное обеспечение
1.	308 (II)	Доска классная 150*100 (1), Комплект учебной мебели (1)	Microsoft Windows Enterprise, Microsoft Office Standard, Агент Dr.Web, Microsoft Access, Microsoft Visio Professional, Microsoft Project Professional, Microsoft Visual Studio Enterprise, Комплект ПО для решения основных пользовательских задач
2.	326 (III)	Шкаф для документов 2-х ств (1), Комплект учебной мебели (1)	Microsoft Windows Enterprise, Microsoft Office Standard, Агент Dr.Web, Microsoft Access, Microsoft Visio Professional, Microsoft Project Professional, Microsoft Visual Studio Enterprise, Комплект ПО для решения основных пользовательских задач
3.	434 (I)	Видеомагнитофон JVC HR-J79 (1), Магнитола с CD плеером LG LPC-53 (1), Комплект учебной мебели (1)	Microsoft Windows Enterprise, Microsoft Office Standard, Агент Dr.Web, Microsoft Access, Microsoft Visio Professional, Microsoft Project Professional, Microsoft Visual Studio Enterprise, Комплект ПО для решения основных пользовательских задач
4.	445 (I)	Доска маркерная 120х240 см (1), Магнитола с CD плеером LG LPC-53 (1), Монитор 19" ViewSonic TFT 19" VA916 (1), Проектор мультимедийный Hitachi CP-X5 (1), Систем.блок P-Athlon64 X2 6000/1024*2Мб/320 Gb/клавиатура+мышь+коврик (1), Комплект учебной мебели (1)	Microsoft Windows Enterprise, Microsoft Office Standard, Агент Dr.Web, Microsoft Access, Microsoft Visio Professional, Microsoft Project Professional, Microsoft Visual Studio Enterprise, Комплект ПО для решения основных пользовательских задач
5.	501a (I)	Монитор 19"Samsung 940N (LKSB) TFT (1), Систем.блок P-Athlon64 X2	Microsoft Windows Enterprise, Microsoft

		6000/1024*2Мб/320 Gb/клавиатура+мышь+коврик (1), Комплект учебной мебели (1)	Office Standard, Агент Dr.Web, Microsoft Access, Microsoft Visio Professional, Microsoft Project Professional, Microsoft Visual Studio Enterprise, Комплект ПО для решения основных пользовательских задач
6.	501б (I)	Монитор 19" ViewSonic TFT 19" VA916 (1), Систем.блок P-Athlon64 X2 6000/1024*2Мб/320 Gb/клавиатура+мышь+коврик (1), Флип-чарт 700х100 см (1), Комплект учебной мебели (1)	Microsoft Windows Enterprise, Microsoft Office Standard, Агент Dr.Web, Microsoft Access, Microsoft Visio Professional, Microsoft Project Professional, Microsoft Visual Studio Enterprise, Комплект ПО для решения основных пользовательских задач
7.	503 (I)	Доска маркерная 120х240 см (1), Монитор Benq GL2250 (1), Проектор мультимедийный Hitachi CP-RX93 (1), Систем.блок P- Athlon64 X2 6000/1024*2Мб/320 Gb/клавиатура+мышь+коврик (1), Комплект учебной мебели (1)	Microsoft Windows Enterprise, Microsoft Office Standard, Агент Dr.Web, Microsoft Access, Microsoft Visio Professional, Microsoft Project Professional, Microsoft Visual Studio Enterprise, Комплект ПО для решения основных пользовательских задач
8.	505 (I)	Доска маркерная 120х240 см (1), Персональный компьютер 3 Safe RAY S333 (1), Проектор мультимедийный Hitachi CP-EX250 с креплением (1), Комплект учебной мебели (1)	Microsoft Windows Enterprise, Microsoft Office Standard, Агент Dr.Web, Microsoft Access, Microsoft Visio Professional, Microsoft Project Professional, Microsoft Visual Studio Enterprise, Комплект ПО для решения основных пользовательских задач

Раздел 7. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ/ ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Критерии оценивания индикаторов достижения компетенций направлены на:

- усвоение теоретического материала (объем знаний, глубина усвоения), предусмотренного рабочей программой;
- умение излагать материал (четкость, грамотность изложения материала, точность и полнота воспроизведения учебного материала);
- умение применять теоретические знания при решении практических заданий.

Шкала оценивания представлена ниже.

Уровень сформированности элементов компетенции	Критерии оценивания	Шкала оценивания
Пороговый уровень	Обучающийся имеет знания основного материала, проявляет умение логично его излагать, но может допускать неточности в изложении материала, недостаточно правильные формулировки, испытывает затруднения в выполнении практических заданий.	удовлетворительно
Продвинутый уровень	Обучающийся твердо знает программный материал, излагает его грамотно и по существу, не допускает существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения	хорошо
Высокий уровень	Обучающийся глубоко и прочно усвоил программный материал, грамотно и логически стройно его излагает, дает исчерпывающие ответы на поставленные вопросы. В ответе тесно увязывается теория с практикой, при этом обучающийся не затрудняется с ответом при видоизменении задания, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, показывает знакомство с монографической литературой, периодическими изданиями, правильно обосновывает принятые решения, свободно владеет разносторонними навыками, приемами выполнения практических работ	отлично

7.1. Текущий контроль успеваемости

Текущий контроль успеваемости обеспечивает оценивание хода освоения дисциплины (модуля) и производится с применением технологии рейтингового контроля в соответствии с технологической картой дисциплины. Порядок составления технологической карты и алгоритм проведения процедуры оценивания видов деятельности обучающихся, направленных на освоение знаний, умений, навыков и/или опыта деятельности, по накопительной системе в баллах устанавливается положением о системе РИТМ в ФГБОУ ВО «ПГТУ»

7.2. Промежуточная аттестация обучающихся

Промежуточная аттестация обучающихся направлена на оценивание результатов обучения по дисциплине (модулю) и проводится с использованием фондов оценочных средств.

Примеры типовых контрольных заданий из базы фонда оценочных средств по образовательной программе.

Задания 1 – 10

Соотнесите реплики из левой колонки с ответами из правой колонки

1	What does Julia do?	1)	No, you are welcome.
2	I want to make a complaint.	2)	Yes, it was really good. Thanks for inviting me.
3	Am I interrupting you?	3)	No, thanks. Just tell her I phoned and I'll call her later.

4	Will you carry that case for me?	4)	She writes articles for the Financial Times.
5	Would you like a drink?	5)	Bye-bye! Take care!
6	Do you like to sleep late this weekend?	6)	They are all fine, thanks.
7	Did you enjoy the party?	7)	A Coca-Cola, please.
8	How are your children?	8)	We don't deal with complaints here.
9	Can I take the message?	9)	Yes, if nobody wakes me up.
10	Have a nice time in New-York!	10)	I'm afraid, I can't. It's too heavy.

Задания 11 – 25

Заполните пропуски

11. _____ Americans are keen to win the race to send human beings to Mars.

1) a	2) an	3) -	4) the
------	-------	------	--------

12. The grandfather promised a nice gift to the eldest grandson of _____.

1) his	2) himself	3) him	4) he
--------	------------	--------	-------

13. You can fly _____ you want from here.

1) anything	2) any	3) anywhere	4) anyone
-------------	--------	-------------	-----------

14. It is _____ to cross the river in this place than over there.

1) much dangerous	2) little dangerous	3) less dangerous	4) most dangerous
-------------------	---------------------	-------------------	-------------------

15. Lucy is staying at home. Her cold is a lot _____ today.

1) bad	2) worse	3) baddest	4) the worst
--------	----------	------------	--------------

16. Wild _____ fly south for the winter.

1) geoses	2) geeses	3) goose	4) geese
-----------	-----------	----------	----------

17. _____ she ever spoken in front of a large audience?

1) Does	2) Have	3) Has	4) Do
---------	---------	--------	-------

18. _____ I speak to Jane, please?

1) Can	2) Must	3) Need	4) Ought
--------	---------	---------	----------

19. Were you _____ to deal with the problem?

1) can	2) have	3) could	4) able
--------	---------	----------	---------

20. The goods _____ in transit.

1) were damaged	3) damaged
2) damage	4) have damaged

21. She _____ her work by the end of June.

1) has finished	3) will have finished
2) have finished	4) will finish

22. How _____ you get to work? – By bus.

1) do	2) are	3) does	4) is
-------	--------	---------	-------

23. There isn't any danger, _____ there?

1) isn't	2) is	3) doesn't	4) does
----------	-------	------------	---------

24. Our daughter is fond _____ learning foreign languages.

1) at	2) by	3) of	4) -
-------	-------	-------	------

25. I can't come to your party _____ Saturday.

1) on	2) at	3) in	4) -
-------	-------	-------	------

Задания 26 – 30

Установите соответствия

26. The first President of the USA was _____.

1) Jefferson	3) Lincoln
2) Kennedy	4) Washington

27. The capital of Canada is _____.

1) Toronto	3) Washington
2) Quebec	4) Ottawa

28. Bill Gates is a founder of _____.

1) the Metropolitan Museum	3) the first entertainment theme park
2) the largest automobile corporation	4) the Microsoft corporation

29. There is _____ on the official flag of Canada.

1) a number of stars and stripes	3) a red star
2) a red maple leaf	4) a green birch leaf

30. Stratford-on Avon is the birthplace of the great English poet and writer _____.

1) Ch. Dickens	3) W. Shakespeare
2) B. Show	4) R. Burns

Перечень вопросов для проведения промежуточной аттестации

I курс I семестр

1. How can you describe your family?
2. Is friendship important for you? Why?
3. Do you have many friends?
4. Are you a good learner?
5. Is friendship important for you? Why?
6. Why do people have different hobbies?
7. What ways of keeping fit are popular in your country?
8. Are you satisfied with the quality of education at your faculty?

9. What do you think 'lifelong learning' is?
10. Why has English become the "world language"?

I курс II семестр

1. What is social work?
2. What is the main task of social work?
3. What are the main values and principles of social work?
4. What do social workers provide?
5. Do social workers pursue social change?
6. What is social workers' primary goal?
7. How do social workers treat each person?

II курс III семестр

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ №0

по дисциплине

ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК

1. Прочитайте текст №1, переведите его письменно со словарем (материал подбирается и адаптируется с учетом уровня студентов, объемом около 1000 знаков. Время выполнения – до 30 минут).
2. Передайте основное содержание текста №2 на русском языке. (второй текст объемом 500-600 знаков, текст отличается от первого, подготовка пересказа - без словаря. Время подготовки – до 10 минут).
3. Ответьте устно на вопросы экзаменационной комиссии по профессиональной тематике (минимум 3 ответа на 5 вопросов).
4. Опишите устно предложенную схему: перечислите основные компоненты схемы, способы их соединения, функции компонентов (в качестве альтернативы для других специальностей и факультетов можно взять таблицы, графики, процессы, схемы и т.п. Время подготовки – до 10 минут).